

## 취급업무 수수료

### 1. 수목 수급 조회 업무

#### ① 협회 회원 기준

구분	수수료	비고
○ 3,000만 원 이하	200,000원	
○ 3,000만 원 이상~5,000만 원 이하	300,000원	
○ 5,000만 원 이상~1억 원 이하	400,000원	
○ 1억 원~3억 원 미만	600,000원	
○ 3억 원	1,100,000원	

※ 국가·지방자치단체 또는 공공단체의 경우 회원 기준 적용하고, ①항에서 회원이라 함은 회원가입 후 6개월이 경과되어야 한다. <개정 2018.2.23.>  
<개정 2025.2.5.>

#### ② 비회원 기준

구분	수수료	비고
○ 3,000만 원 이하	800,000원	연회비 150,000원 가입비 300,000원 공문수수료 350,000을 감안하여 비회원의 기본수수료는 800,000원임
○ 3,000만 원 이상~1억 원 이하	1,000,000원	
○ 1억 원~3억 원 미만	1,300,000원	
○ 3억 원	1,600,000원	

○ 세금계산서 발행 시 부가세(10%)는 별도로 산출 청구 <개정 2025.2.5.>

※ 수목가격은 2020년 조달청 고시가격으로 산정(부가세 미포함)

(사)한국조경수협회장



## 업무 취급 수수료 규정

제 1 조 (목적) 이 규정은 사단법인 한국조경수협회가 취급하는 업무 중 수수료를 징수하는 업무의 범위와 적용방법을 정함을 목적으로 한다.

제 4 조 (수수료반환) 취급 업무가 정상적으로 접수되어 진행 중일 때에는 납부된 수수료는 반환하지 아니한다.

### ※ 조회절차

- 수목수급조회 경우는 수수료가 있는 업무입니다.
- 수종, 규격, 수량을 기입하셔서 공문을 팩스나 E-메일로 보내주시면 수수료(조달청 고시가격으로 산정) 안내를 해드립니다.
- 입금 후 일주일 정도의 조회 기일이 필요하고 수급이 가능할 시 수급 가능한 업체나 소유주의 연락처 주소를 공문에 작성하여 송부합니다.
- 수급이 불가 할 시에는 불가한 내용의 공문을 송부합니다.
- 그 후 스캔본을 먼저 송부하고 원본은 우편으로 송부합니다.

\*공문을 접수하여 주실 때는 직접 회신 드릴 수 있는 전화번호 및 팩스번호, E-mail을 명시해 보내주시면 더 빠른 업무처리가 이루어집니다.

\*세금계산서 발행을 위하여 사업자등록증을 송부하여 주시기 바랍니다.